

# Vedtekter for Storhaug skolekorps

Org.nr. 986 056 424

revidert 22.02.2022

## §1 ORGANISASJON

Storhaug skolekorps ble stiftet 1. mars 1911 i Stavanger kommune, og er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) gjennom NMF Rogaland.

## §2 FORMÅL

Storhaug skolekorps skal legge vekt på musikalske ferdigheter og godt miljø til beste for sine medlemmer.

## §3 MEDLEMSSKAP

### 3.1 Opptak av medlemmer

Musikanter og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i korpset av korpsets styre. Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Ved innmelding i korpset blir man automatisk medlem i NMF.

Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til korpsets styre. Nevnte opplysninger registreres omgående i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.

### 3.2 Utmeldinger

Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi melding om dette til korpsets styre. Ingen bør slutte i løpet av et musikkorpsår, og betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding. Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra korpset.

### 3.3 Styremedlemmer

Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMFs database.

Foreldre og foresatte til musikanter i Storhaug skolekorps er valgbare til styret.

### 3.4 Tillitsvalgt

Korpsets medlemmer velger en tillitsvalgt til å representere medlemmene ved oppstart av hvert musikkår (skoleåret). Den tillitsvalgte vil ha en særskilt dialog med styret gjennom musikkåret, og vil bli tatt med på råd for alle forhold som berører medlemmene spesielt.

### 3.5 Rapporteringsplikt og kontingent

Medlemmene er forpliktet til å betale kontingent innen oktober hvert år.

Korpset skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF, Rapporten sendes i henhold til de frister og rutiner som er fastsatt av NMF.

Korpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember.

### 3.6 Suspensjon og eksklusjon

Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for korpsets aktivitet.

Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.

I grovere tilfeller kan årsmøtet vedta eksklusjon.

Korpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for regionstyret.

## §4 ÅRSMØTET

### 4.1 Status

Årsmøtet er Storhaug skolekorps høyeste myndighet.

### 4.2 Årsmøteperiode, innkalling, og saker til årsmøtet

- a. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av april måned. Det skal videre avholdes et eget budsjettmøte i løpet av november måned for å behandle og beslutte plan og budsjett som beskrevet i §4.4 d
- b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av musikkorpsets medlemmer krever det.
- c. Innkallingen sendes ut minimum 3 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.
- d. Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal være tilgjengelig for medlemmene senest *to* uker før årsmøtet.
- e. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom musikkorpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest *to* uker før årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.

### 4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

- a. På årsmøtet deltar korpsets medlemmer og/eller deres foresatte. Nedre aldersgrense er 12 år.
- b. Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.
- c. Gyldig vedtak krever absolutt flertall, mer enn halvparten av de avgitte stemmene, dersom ikke annet er bestemt i vedtektene.

### 4.4 Årsmøtets dagsorden

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a. Konstituering
  1. Åpning
  2. Navneopprop
  3. Godkjenning av innkalling
  4. Godkjenning av dagsorden/saksliste
  5. Valg av møteleder
  6. Valg av referent
  7. Valg av protokollunderskrivere
- b. Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap.
- c. Saker fremmet av korpsets styre og medlemmer.
- d. Plan og budsjett, herunder medlemskontingent og langtidsbudsjett.
- e. Valg:
  1. Leder for et til to år
  2. Førstegangs styre/varamedlemmer på valg for to år. Styremedlemmer på valg for påfølgende periode for ett år. Styremedlemmene velges til funksjonene som angitt i §5.1 Sammensetning og konstituering.
  3. Revisor for ett påfølgende kalenderår.
  4. 2 medlemmer til valgkomiteen. Leder velges særskilt.

De som velges må ha sagt seg villige til å motta verv, og være minimum 12 år når de tiltrer.

## **§5 STYRET**

### **5.1 Sammensetning og konstituering**

Styret består av leder, nestleder, sekretær, kasserer, materialforvalter og 1 styremedlem. I konstituerende styremøte fordeles ansvar for praktiske ansvarsområder til hvert enkelt styremedlem.

### **5.2 Fullmakter**

- a. Styret skal lede musikkorpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- b. Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for.
- c. Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for å presisere og regulere musikkorpsets ansvar og aktiviteter.
- d. Styrets leder eller to av styrets medlemmer tegner musikkorpset. Styret kan meddele prokura.

### **5.3 Innkalling til styremøter - beslutninger**

- a. Styret innkalles når leder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig.
- b. Styret er beslutningsdyktig når minst 3 er til stede. I ikke fulltallige styremøter kan et styremedlem forlange saken forelagt fulltallig styre før gyldig vedtak kan fattes.
- c. Styrevedtak skal protokollføres.
- d. Dirigent har møterett.
- e. Musikantenes tillitsvalgte har møterett.

### **5.4 Årsavslutning**

Styret skal utarbeide årsmelding og avslutte regnskapet for hver årsmøteperiode. Regnskapet skal revideres av revisor valgt av årsmøtet.

### **5.5 Personalansvar**

Styret foretar engasjement, ansettelse og oppsigelser, og har fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

### **5.6 Politiattest**

Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede.

### **5.7 Beredskapsplan**

Styret plikter å forholde seg til beredskapsplan for korps når korpset drar på turer og deltar på arrangementer

## **§6 KOMITEER**

### **6.1 Revisjon**

Revisor skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode, og legge fram beretning for årsmøtet.

### **6.2 Valgkomiteen**

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4.4.e.

## **§7 UENIGHETER OG TVISTER**

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges regionstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

### **§8 OPPLØSNING**

Vedtaket om oppløsning av korpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall. I mellomtiden fryses korpsets midler på konto og utstyr lagres forsvarlig. Korps som ønsker å meldes seg ut av NMF må sende skriftlig melding om dette til NMF senest 15. november, for at utmelding skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.

### **§9 VEDTEKTSENDRINGER**

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall.

### **IKRAFTTREDELSE**

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 22.02.2022